



PLAN DE BIENESTAR SOCIAL



1. TABLA DE CONTENIDO

1. TABLA DE CONTENIDO	2
2. PRESENTACIÓN	3
3. OBJETIVO	4
4. OBJETIVOS ESPECIFICOS	4
5. DESPLIEGUE DE ACTIVIDADES	4
6. ELABORACIÓN Y APROBACIÓN	6



2. PRESENTACIÓN

A raíz de las nuevas Políticas de Modernización del Estado, que buscan generar un cambio en el Fortalecimiento Institucional y de Modernización de la Administración Pública mediante la implementación de una Nueva Política de Talento Humano Estatal, La Asamblea de Risaralda está encaminada en ofrecer a sus funcionarios un Plan de Bienestar Social que propenda por el desarrollo armónico e integral del empleado.

Con el Plan de Bienestar Social enmarcado en la Ley No. 909 de 2004 y reglamentado en el Decreto Ley No.1567 de 1998 y Decreto No.1227 de 2005 se persigue “mejorar el nivel de vida del funcionario y de su familia, así como elevar los niveles de satisfacción, eficacia, eficiencia, efectividad e identificación del empleado con el servicio de la entidad en la cual labora”.

Al elevar el nivel de vida del funcionario, mediante la satisfacción de sus necesidades individuales, se espera que éste alcance un grado de motivación que se traduzca en mayor esfuerzo y mejor desempeño laboral en pro de una productividad institucional que responda a la satisfacción de las necesidades de los ciudadanos que requieren de los servicios que presta la corporación.

JHON JAIRO ARIAS HENAO
Presidente Asamblea

MARIA CATALINA CORREA HERNANDEZ
Secretaria General



3. OBJETIVO

Brindar a los servidores públicos de la Asamblea, bienestar en el área de calidad de vida laboral y en el área de protección y servicios sociales, además servirá para aclarar y satisfacer las necesidades de los funcionarios de la corporación.

4. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Propiciar condiciones en el ambiente de trabajo que favorezcan el desarrollo de la creatividad, la identidad, la participación de los servidores públicos de la Asamblea, así como la eficiencia y la efectividad en su desempeño.
- Programar actividades orientadas a mantener y mejorar la comunicación efectiva entre funcionarios y dependencias de la corporación.
- Brindar una adecuada y provechosa utilización del tiempo libre.
- Estimular en todas las áreas de la ESE y a todos los funcionarios, la participación y consolidación del bienestar institucional, Individual y colectivo.
- Establecer herramientas metodológicas para el análisis, seguimiento y evaluación del Plan de Bienestar Social e Incentivos.

RECURSOS

La Asamblea cuenta con recursos rubro específico para actividades de bienestar social, algunas actividades se van a desarrollar con recursos gestionados o apoyados por diferentes entidades.

El desarrollo de estas actividades se ejecutaran de acuerdo a la disponibilidad de recursos.

5. DESPLIEGUE DE ACTIVIDADES

ASAMBLEA DE RISARALDA

PLAN DE BIENESTAR SOCIAL

CÓDIGO: GAF-PBS

VERSIÓN: 1

FECHA: 18/03/2015

PÁGINA: 6 de 7



No.	Actividad	Objetivo	Recursos	Programación x Mes												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Desayunos de inducción y reinducción.	A través de una actividad de integración, dar a conocer a los servidores de la asamblea, las nuevas directrices administrativas.	300.000,00		x			x				x			x	
2	Celebración de cumpleaños	Reconocer un año más de vida, hacer sentir al servidor como parte importante de la corporación en el cumplimiento de los objetivos misionales.	484.000,00		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Viaje de integración	Realizar actividad de fin de año como reconocimiento al servicio prestado y su incidencia en la gestión eficiente y efectiva de la Asamblea.	5.464.000,00													x
4	Capacitación	Fortalecimiento de las competencias laborales para el óptimo desarrollo de las funciones, haciendo sentir a los servidores como parte integral de la corporación.	100.000,00				x					x				x
6	Integración de Funcionarios y Contratistas	Celebrar reuniones de integración a los empleados de la corporación para que desarrollen buen estado de cooperación e integración a los servidores, permitiendo que las políticas de esta se lleven a cabo eficientemente.	500.000,00										x			x

ASAMBLEA DE RISARALDA

PLAN DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

CÓDIGO: GAF-PFC

VERSIÓN: 1

FECHA: 23/03/2015

PÁGINA: 6 de 6



6. ELABORACIÓN Y APROBACIÓN

Dirigido Por: María Catalina Concha H.	Fecha: 4 febrero 2015
Revisado Por: María Catalina Concha H.	Fecha: 4 febrero 2015
Aprobado Por: Jhon Jairo Anas H.	Fecha: 4 febrero 2015.

Página

COPIA CONTROLADA

Evento: _____ Objeto: _____

Fecha: _____

Temas Desarrollados		Nombre y Apellido	Cargo	Email	Teléfono	Firma
		Daniel Alejandro Plombonda Salazar	Asistente	danielmendonza@consorciobu.gov	3158824859	<i>[Firma]</i>
		José Arboy Salazar Betoya	Aux. Atto	josabedoya@risaralda.gov	3159264924	<i>[Firma]</i>
		Hebe Susana Jorquera	Asistente	mauilohe20@hotmail.com	3108311475	<i>[Firma]</i>
		Beatriz Elena Ortega Rodríguez	Sec. Ejecutiva	beatrizortega@risaralda.gov	3103836885	<i>[Firma]</i>
		Yolanda F. Acosta	Asistente	yaolaandrasacosta@hotmail.com	3116333836	<i>[Firma]</i>
		Beatriz Andrea Valer	Asistente	beatrizandrea42@hotmail.com	3127055753	<i>[Firma]</i>
		Sandra Bibiana Osorio L.	Asistente	Sandraob_25@hotmail.com	3116140370	<i>[Firma]</i>
		Amplica Guiones Ramirez	Asistente	madedu03@gmail.com	3166151787	<i>[Firma]</i>
		Martha Yameth Ramirez	Asistente	maypraca814@hotmail.com	3006212784	<i>[Firma]</i>
		Claudia Padena G	Contratista	claudia.ladino@rtvmev	3016490700	<i>[Firma]</i>
		Ruby Gisela Martinez	Asistente	ruby.gisela@risaralda.gov	3137478284	<i>[Firma]</i>
		Ingrid Johana Catapo	Asistente	Ingridcatapo@gmail.com	3218523306	<i>[Firma]</i>
		Martha Elena Gonzalez	Asistente	martha.gonzalez@risaralda.gov	3168656307	<i>[Firma]</i>
		Claudia Restrepo	Asistente	claudia.restrepo@risaralda.gov	3122607608	<i>[Firma]</i>
		José Alberto Martínez Rodríguez	Contratista	jamr81965@risaralda.gov	3166022332	<i>[Firma]</i>

Dirigido Por: _____ Fecha: _____

Revisado Por: _____ Fecha: _____

Aprobado Por: _____ Fecha: _____