

Asamblea Departamental



PLAN DE ACCIÓN COMPROMISO RISARALDA 2016

TABLA DE CONTENIDO

1.	INTRODUCCION	3
2.	ORGANIZACIÓN	4
2.1.	Misión	4
2.2.	Visión	4
2.3.	Principios y Valores	4
2.4.	Política de Calidad	4
3.	COMPONENTE ESTRATÉGICO	5
4.	PLAN DE ACCIÓN	6
5.	ELABORACIÓN Y APROBACIÓN.....	8

1. INTRODUCCION

En virtud del deber constitucional que nos conmina a brindar garantías a la ciudadanía de que sus derechos serán protegidos, que se desarrollaran acciones para el control y vigilancia de los recursos del departamento entre otros, se presenta un Plan de Acción a desarrollar en este periodo priorizando iniciativas las cuales lleven al cumplimiento de objetivos y metas de gestión propuestas por la mesa directiva y secretaria general.

El camino a desarrollar con el plan de acción que se propone se basa el trabajo en equipo de los miembros de la asamblea departamental estableciendo parámetros para el desarrollo de las acciones que propenden por el cumplimiento de los objetivos en virtud de los valores institucionales que enmarcan el compromiso por Risaralda.

ALEXANDER GARCIA MORALES

Presidente Asamblea

EUGENIO DE JESUS POSSO

Secretario General

2. ORGANIZACIÓN

2.1. Misión

La Asamblea Departamental de Risaralda es una corporación pública coadministradora de origen popular, regida por los principios de transparencia y honestidad, que trabaja con eficacia y eficiencia para el bienestar de todos los habitantes de Risaralda, expidiendo y vigilando el cumplimiento de las ordenanzas, ejerciendo el control político, analizando temas de interés y fomentando la participación ciudadana en beneficio de la sociedad del Departamento.

2.2. Visión

La Asamblea Departamental de Risaralda será la corporación pública líder a nivel Nacional, en el ejercicio de una coadministración Departamental enmarcada en el buen gobierno y gestión pública transparente, eficaz, con equidad, fomentando la participación ciudadana, en beneficio de los habitantes del Departamento de Risaralda.

2.3. Principios y Valores



2.4. Política de Calidad

La Asamblea Departamental de Risaralda como corporación coadministradora de elección popular, está comprometida con la ciudadanía del Departamento a dar seguimiento y trámite a las ordenanzas, ejercer control político, cumplir su función electoral, con transparencia, eficiencia, eficacia y equidad, en beneficio de la comunidad y en busca del mejoramiento continuo de la calidad de vida de todas y todos los risaraldenses, en cumplimiento de sus objetivos de calidad.

3. COMPONENTE ESTRATÉGICO

OBJETIVOS	ESTRATEGIA DE GESTION	PROCESOS INVOLUCRADOS
Desarrollar estrategias de gestión que garantice la prestación de un servicio de alta calidad	1. Implementación de acciones que permitan realizar control sobre la gestión y los recursos.	Gestión Directiva Gestión Administrativa y Financiera
	2. Actualización y seguimiento a los sistemas de gestión.	Gestión de Calidad Control Interno
	3. Implementación de programa de Talento Humano.	Gestión Administrativa y Financiera
	4. Diseño de programa de comunicación para la asamblea departamental	Gestión de Información y Comunicación
Generar herramientas para que el ente departamental desarrolle su plan de gobierno y ejecute su plan de Desarrollo de manera eficiente.	5. Gestión y trámite de proyectos de ordenanzas.	Gestión y Tramite Normativo
	6. Seguimiento y control a la gestión de las entidades u organizaciones públicas.	Gestión Control Político
	7. Rendición de cuentas	
Garantizar instalaciones y herramientas apropiadas para el desempeño de las funciones	8. Adecuación y mantenimiento de infraestructura.	Gestión Administrativa y Financiera
	9. Adquisición, mantenimiento y reparación de equipos de cómputo.	

4. PLAN DE ACCIÓN

Num	Actividad	META	Responsable	Recursos			Programación x Mes													
				F	H	Financiero	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1.1	Elaboración y evaluación del plan de acción.	Plan de acción y 4 evaluaciones	Secretaria		X	0	x			x					x					x
1.2	Elaboración del plan de adquisiciones	1 Plan	Secretaria		X	0	x													
1.3	Elaboración de informe a contraloría	1 Informe	Secretaria		X	0		X												
2.1	Implementación de los requisitos de calidad, bajo la norma NTCGP 1000	90% requisitos	Coordinación Calidad		X	13.000.000						x	x	x	x	x	x	x	x	x
2.2	Actualización manual de calidad	1 Actualización	Coordinación Calidad		X	0						x			x					
2.3	Seguimiento a indicadores	100% de indicadores	Coordinación Calidad		X	0									x					x
2.4	Gestión de acciones correctivas y preventivas.	100% Gestionadas	Coordinación Calidad		X	0							x	x	x	x	x	x	x	x
2.5	Elaboración y ejecución del plan de auditorías.	90% auditorías	Coordinación Calidad		X	0							x	x	x	x	x	x	x	x
2.6	Actualización del sistema de control interno MECI	100% elementos	Control Interno		X	10.000.000						x	x	x	x	x	x	x	x	x
2.7	Informe de control interno DAFP	1 Informe	Control Interno	x	X	0		x												
2.8	Informes pormenorizados de control interno.	3 Informes	Control Interno		X	0									x				x	x
2.10	Elaboración de plan anticorrupción	1 Plan	Secretaria		X	0	x													

ASAMBLEA DE RISARALDA

PLAN DE ACCIÓN 2016

CÓDIGO: GDI-PA

VERSIÓN: 1

FECHA: 15/01/2016

PÁGINA: 7 de 8



Num	Actividad	META	Responsable	Recursos			Programación x Mes													
				F	H	Financiero	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
2.10	Informes de seguimiento plan anticorrupción.	2 Informes	Secretaria		x	0										x				X
2.11	Actualización de tablas de retención documental.	1 Actualización	Secretaria		x	0											x			
2.12	Actualización de formatos de gestión documental	1 Actualización	Coordinación Calidad	x	x	0										x	x			
3.1	Elaboración y ejecución de plan de capacitación	1 Plan	Coordinación Calidad		x	11.330.000		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X
3.2	Elaboración y ejecución del plan de bienestar e incentivos	1 Plan	Coordinación Calidad	x	x	0		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X
3.3	Evaluación del desempeño	2 Evaluaciones	Secretaria		X	0		x									x			
3.4	Diseño del programa de inducción y reinducción.	1 Programa	Coordinación Calidad		x	0			x											
4.1	Elaboración de plan de información y comunicación.	1 Plan	Secretaria		x	0					x									
4.2	Actualización página web según requisitos gobierno en línea.	1 Actualización	Responsable Sistemas	x	x	12.000.000		x	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X
4.3	Implementación plan de comunicaciones	Ejecutado	Secretaria	x	x	21.000.000		x	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X
5.1	Programación de sesiones ordinarias	3 Periodos	Mesa Directiva	x	x	16.195.000			x	X		x	x					x	x	
5.2	Escaneo y control de ordenanzas	100% Ordenanzas	Técnico Archivo		x	0			x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X
6.1	Realización de control político	100% Objeto de Control	Secretaria	x	x	0			x	X		x	x					x	x	
6.2	Asistencia a diputados	12 Asistencias	Secretaria		x	145.330.000		x	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X

ASAMBLEA DE RISARALDA**PLAN DE ACCIÓN 2016**

CÓDIGO: GDI-PA

VERSIÓN: 1

FECHA: 15/01/2016

PÁGINA: 8 de 8



Num	Actividad	META	Responsable	Recursos			Programación x Mes												
				F	H	Financiero	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
7.1	Desarrollo de las actividades de rendición de cuentas	Programadas	Secretaria		x	2.500.000													X
8.1	Adecuación y mantenimiento de instalaciones.	Áreas en buen estado	Secretaria	x	x	0		x	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	X
9.1	Adquisición, reparación y mantenimiento de equipos	Equipos en buen estado	Secretaria	x	x	4.131.000				X	x	x	x	x	x	x	x	x	X

5. ELABORACIÓN Y APROBACIÓN

Dirigido Por:	Fecha:	Pagina <input type="text"/>
Revisado Por:	Fecha:	
Aprobado Por:	Fecha:	

COPIA CONTROLADA